**Bijlage 1: Format lesplanner**

1. Maak een inventarisatie welke leerdoelen jij moet behalen, en welke opdrachten bij dat leerdoel horen.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Leerdoel** | **Bijbehorende opdrachten** | **Korte beschrijving per opdracht** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |

1. Maak een planning van de opdrachten. Gebruik hierbij onderstaand schema. Plan eerst de onderdelen uit de lesplanner, vervolgens de opdrachten.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SW** | **Inhoud** | **Opdrachten** | **Aftekenen** |
| 1 | * Introductie
* De student maakt opdracht 1
* De student maakt een afspraak voor een voortgangsgesprek
 |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 | **Inleveren opdrachten 2 t/m 9 voor het einde van de les** |  |  |
| 7 | **Tentamengesprek Participatie****Take home-opdracht Stemmingsstoornissen** |  |  |
| 8 | **Tentamengesprek Participatie****Take home-opdracht Stemmingsstoornissen** |  |  |
| 9 | **Feedback op verslagen Regie (zie lesplanner vak Regie)****Evaluatie- en reflectieopdracht maken** |  |  |
| 10 | **Herkansing Tentamengesprek Participatie** |  |  |

1. De opdrachten die gemaakt zijn, kunnen worden afgetekend door de docent.